



## Open Show för Welsh Springer Spaniel klubben

Fastställt vid ordinarie årsmöte 2015-03-22

### Open Show

Open Show arrangeras av Welsh Springer Spaniel klubbens klubbstyrelse i samarbete med medlemmar eller aktivitetsgrupper i landet. **Utställningen ska syfta till att vara en festlig och folklig inofficiell utställning.**

Open Show genomförs som en inofficiell utställning. SKK:s klassindelningsregler ska följas, med tillägget att valpklass 1 (4-6 månader), seniorklass (8-10 år) samt veteranklass (10 år och äldre) tillkommer.

### Genomförande

För att Open Show ska genomföras krävs minst 15 anmälda hundar då anmälningstiden går ut. I syfte att uppnå det minimala deltagarantalet kan anmälningstiden kan förlängas med maximalt en vecka efter det ordinarie anmälningstid gått ut.

### Tid

Datum för Open Show fastställs av styrelsen. Open Show kan läggas när som helst på året, men får inte läggas så att det krockar med klubbens mästerskap eller Club Show.

### Vinnare

Följande vinnare skall utses:

BIS 1 & BIS 2 (Best In Show)

BIS 1 & BIS 2 valpklass 1

BIS 1 & BIS 2 valpklass 2

BIS 1 & BIS 2 Junior

BIS 1 & BIS 2 Unghund

BIS 1 & BIS 2 Jaktmeriterad hund

BIS 1 & BIS 2 Veteran

BIS 1 & BIS 2 Senior

BIS Avelsgrupp

BIS Uppfödargrupp



## Krav på medlemskap

Samtliga av hundens ägare ska vara medlemmar i WSSK, eventuellt anlitad handler behöver inte vara medlem.

## Administrativa bestämmelser

### Ansökan om att ansvara för Open Show

Den aktivitetsgrupp eller grupp av medlemmar som önskar att arrangera en Open Show ska ansöka om detta till klubbstyrelsen. Ansökan ska lämnas in i god tid.

### Plats för Open Show

Klubbstyrelsen avgör om en aktivitetsgrupp eller grupp av medlemmar som ska vara arrangörsgrupp och därmed erhålla uppdraget att arrangera Open Show i samråd med styrelsen. Klubbstyrelsen äger rätten att avslå en ansökan.

### Bestyrelse

Arrangörsgruppen tillsätter bestyrelse i samråd med WSSK:s utställningsansvarig.

### Budget

En noggrann och realistisk budget ska göras tillsammans med WSSK:s kassör innan utställningen som presenteras för klubbstyrelsens utställningsansvarig minst 2 månader innan arrangemanget.

### Domare

Arrangörsgruppen och WSSK:s utställningsansvarig utser i samförstånd domare. När aktivitetsgruppen fått klartecken från klubbstyrelsen skickas inbjudan ut av arrangörsgruppens representant efter samråd med WSSK:s utställningsansvarig till den tilltänkta domaren. Domaren bör vara domaraspirant på rasen alt. uppfödare med mångårig erfarenhet av rasen.

### Ersättning funktionär

#### Reseersättning

Samtliga funktionärer ska beviljas reseersättning i enlighet WSSKs beslut om reseersättning för funktionärer, görs i samråd med WSSKs kassör.

#### Kostnad för boende

Enligt WSSK:s policy för ersättning av boende.

#### Mat

Klubben står för enklare förtäring för funktionärer och domare.

I samband med Open Show hålls ingen domarmiddag.

#### Arvode

Arvode betalas ut till domare och ringsekreterare enligt SKK:s reglemente.



## Råd och anvisningar

### Budget

En noggrann och realistisk budget ska göras tillsammans med WSSK:s kassör innan utställningen som presenteras för klubbstyrelsens utställningsansvarig innan arrangemanget. Ekonomiskt ansvariga är WSSK:s styrelse, vilket innebär att eventuellt överskott går tillbaka till klubben och underskott betalas av klubben.

Budgeten ska minst innehålla följande:

Kostnader för	Domararvode
	Resekostnader domare
	Hyra lokal/plats
	Priser
	Rosetter
	Diplom
	PM
	Katalog
	Reseersättning funktionärer
	Övrigt t.ex. Priser ev. lotteri, Inköp av ev. mat
	-
	-
	-
Inkomster för	Deltagaravgift
	Försäljning mat
	Försäljning lotteri
	-
	-
	-
	-

### Domarinbjudan

När arrangörsgruppen fått klartecken från klubbstyrelsen skickas inbjudan ut av arrangörsgruppens representant efter samråd med WSSK:s utställningsansvarig till den tillänkta domaren. SKKs blankett ska användas. Informera om utställningen är inomhus eller utomhus.

### Annonsering

Annonsering ska om möjligt ske i Welsh Nytt innan Open Showen samt på klubbens hemsida. WSSKs huvudsponsorer ska vara med i annonserna.

### Anmälan/Anmälningsavgift

Anmälningsavgiften ska följa WSSKs rekommendation, avsteg får beslutas av klubbstyrelsen. Anmälan ska ske digitalt via WSSK:s hemsida, undantag avseende anmälan får beslutas av klubbstyrelsen.

### Kontroll av medlemskap

Samtliga av hundens ägare ska vara medlemmar i WSSK, eventuellt anlitad handler behöver inte vara medlem. Det åligger arrangörsgruppen att kontrollera medlemskap genom att stämma av med ansvarig för medlemsregistret.



## Inkomna anmälningar

Anmälningstidens sista datum bestäms av arrangörgruppen i dialog med utställningsansvarig och kassör. Tänk på att vara noga med sista betal- och anmälningdag.

Det åligger arrangörgruppen att kontrollera att anmälningavgifter betalats genom att stämma av med kassören.

## Katalog

När samtliga anmälningar är sorterade i kön och klasser skall katalog skrivas. Följande uppgifter på anmälda hundar skall finnas med i katalogen; Katalognummer, hundens namn och reg.nr, födelsedatum, föräldrarnas fullständiga namn, uppfödarens namn och ort samt ägarens namn och ort.

Dessutom ska katalogen innehålla; Utställningsplats, datum. Utställningens bestyrelse (tre personer). Program: innehållande tidsschema, t.ex.: kl 10.00 utställningen öppnar ca kl 16.00 finaltävling med BIS 1, BIS 2 valp 1, BIS 1, BIS 2 valp 2, bästa avelsgrupp, BIS 1, BIS 2 Junior, BIS 1, BIS 2 Unghund, BIS 1, BIS 2 Jaktmeriterad, BIS 1, BIS 2 Senior, BIS 1, BIS 2 Veteran, Bästa uppfödargrupp, avsluta med BIS 1, BIS 2, ( Best In Show ). Om det är många vuxna hundar anmälda till utställningen och man vet att väntan för de små valparna kommer bli lång, kan man välja att utse bästa valp då valparna är färdigbedömda i båda könen.

Det är bra att också skriva en förklarande text vad de olika prisbanden står för och kanske vilka som ska tävla vidare.

Annonserer och klubbens sponsorer ska ha utrymme.

Viktig att tänka på vid beställning av katalog är att 10 ”extra ex.” till bedömningsringarna, sekretariat o dyl. (Tre kataloger/ring för resultat och domare etc.).

## Sponsring

WSSK:s huvudsponsorer, kontraktskrivna av WSSK:s styrelse, skall alltid vara huvudsponsorer. Arrangörgruppen bör/får skaffa ”egna” sponsorer, dessa skall var godkända av WSSK:s styrelse för att förhindra ”intressekonflikter”.

## Nummerlappar, kritiker, prislister & checklista samt kontakta brandmyndighet

Vid Open Show ska det på de kritiklappar som används tydligt framgå att det är inofficiell utställning (idé att använda diplom). Nummerlappar och ringband kan beställas av fodersponsorer.

Om utställningen genomförs inomhus skall även brandmyndigheten kontaktas för att säkerhetsställa att lokalen kan nyttjas för det tänkta ändamålet och för det uppskattade antalet besökare. Stäm alltid av med brandmyndigheten om det faktiska deltagarantalet blivit större än beräknat.

## PM:et

Två veckor innan utställningen ska PM finnas på WSSK:s hemsida. Detta ska innehålla information om; utställningsplats, vägbeskrivning, datum, domare vilken tid bedömningen börja, tider för vaccinationskontroll, hur många hundar som är anmälda samt om servering finns. Nummerlappen hämtas på utställningsplatsen på utställningsdagen. WSSK:s huvudsponsorer ska finnas med i PM:et.

**OBS Glöm ej att skriva in att valpar under 4 månader får EJ tas med in på utställningsområdet.**



## Domaren

Domaren bör kontaktas minst tre veckor innan utställningen. Informera om antalet hundar.

Arvode och reseersättning utbetalas enl. SKK reglemente.

Det är önskvärt att domaren skriver en ”berättelse” om ”Showen” som publiceras i Welsh Nytt.

## Ringsekreterare

Två ringsekreterare ska tillfrågas i mycket god tid innan utställningen.

Ringsekreteraren ska fylla i resultat i tre exemplar av kataloger. Dessa ska se till att domaren får en ifylld katalog. De två andra ifyllda katalogerna ska lämnas till sekretariatet.

## Foto och resultat

Följande vinnare skall utses: BIS 1 & BIS 2 (Best In Show), BIS 1 & BIS 2 valpklass 1 och valpklass 2, BIS 1, BIS 2 Junior, BIS 1, BIS 2 Unghund, BIS 1, BIS 2 Jaktmeriterad, BIS 1, BIS 2 Senior och BIS 1, BIS 2 veteran. Samtliga ska fotograferas tillsammans med domaren. En resultatlista med samtliga vinnande hundars namn och ägare skall också sändas till resultatansvarig i WSSK samt webbmastern för publicering på hemsidan.

## Dagen - Open Show

Bestäm att styrelsen samt övriga personal ska vara på utställningsplatsen i god tid. Ordna så att det finns parkeringsanvisare vid parkeringen, en funktionär för kontroll av vaccination. Se till att ha någon i sekretariatet som kan svara på frågor under hela dagen. WSSK:s kommissarie avtackar domaren, ringsekreterarna med en liten present och eller blommor.

## Blanketter

Följande blanketter ska användas:

1. SKK Domarinbjudan/ringsekriterarinbjudan/ Bekräftelse/Avtal
2. WSSK reseersättning

## Checklistor

1. WSSK:s Checklista för utställning
2. WSSK:s underlag för utställningsbudget

## Förslag på övriga aktiviteter

Lotteri

Barn med hund

Rallylydnad