



Protokoll för styrelsemöte Welsh Springer Spanielklubben

Plats: Vilsta Sporthotell Eskilstuna 2022-10-29--30 kl. 12:00-12:00

Närvarande:

Ordinarie ledamöter

Rigmor Långström (RL)

Jenny Tenggren (JT)

Inger Fjeldly (IF)

Anna Helmersson (AH)

Julia Nygren (JN)

Lena Torstensson (LT)

Jenny Höök (JH)

Suppleant

Susanne Nilsson (SN)

Marcus Nygren (MN)

Punkt 1-6 dag 1, 12:00-18:20

Punkt 7-16 dag 2, 08:30-13:00

§1 Mötets öppnande

Ordförande hälsar välkomna och förklarar mötet öppnat.

§2 Sekreterare vid mötet

JN utses till mötets sekreterare.

§3 Val av justerare

SN utses till mötets justerare.

§4 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§5 Inventering av våra personella resurser i förhållande till arbetsuppgifter

Redogörande och diskussion kring uppgifter i styrelsearbetet. Omfördelning av vissa arbetsuppgifter för att göra styrelsearbetet smidigare för samtliga i styrelsen.



§6 Långsiktigt – vad ska vi ha vår klubb till?

Diskuterade frågor kring hur medlemmars engagemang kan stimuleras. Dela in i geografiska sektioner kunde vara en variant men är svår att genomföra. Ett annat sätt att få fler medlemmar att engagera sig i klubbarbetet kan vara att organisera kommittéer i anslutning till olika sakområden. Så har vi när det gäller avels- och uppfödarfrågor. Det kan vara lättare att rekrytera medlemmar till sådana än till regionala sektionsstyrelser. Det finns också andra mindre formella varianter såsom arbetsgrupper, referensgrupper och fokusgrupper. Det finns inga hinder i stadgarna mot att varje sakområde organiserar sin verksamhet på det sätt som passar bäst. Diskussionen berörde även områden som bl.a. aktiviteter, föreläsningar, information för valköpare.

Styrelsen beslutar att göra en allmän förfrågan genom ordförande har ordet i WelshNytt.

§7 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna.

§8 Information

- a. Ordförande (RL)**
 - a. Avtal med SKK om medlemshantering inkl. personuppgiftsbiträdesavtal.
 - i. RL informerar om avtalet från SKK om medlemshanteringen med påskrift.
 - ii. LT skriver en notis om att hemsidan är uppdaterad med nya detaljer kring detta.
- b. Vice ordförande (JT)**
 - a. Inget att tillägga.
- c. Kassör (LT)**
 - a. Inget att tillägga.
- d. Sekreterare (JN)**
 - a. Inget att tillägga.
- e. Avels- och uppfödarkommitté (RL)**
 - a. Planerar för en uppfödarkonferens som är tänkt att gå av stapeln innan nästa årsmöte. Området som kommer beröras är RAS, ögonpolicyn och mentalitet.
- f. Jakt (JH)**
 - a. Planerar område för KM i Jakt.
 - b. Fokus på nybörjarnivå för kurser i Welsh springer spanielklubben.
- g. Viltspår (LT)**
 - a. Årets KM.
 - i. 9 deltagande hundar och 4 domare. Gott samarbete med SSRK som genomförde det mycket väl.
 - b. Planerar inför nästa års KM.
- h. Utbildning (IF)**
 - a. Inbjudningar till kurser.



- i. Aktivitetsgrupper/utställning (AH, JT)**
 - a. Inget att tillägga.
- j. Resultat (SN)**
 - a. Snart dags för medlemmar att meddela sina resultat, påminnelser för detta kommer.
- k. Kommunikation (MN)**
 - a. Information kring ett klipp för Styrelseportalen.
 - i. Samtliga styrelsemedlemmar ska se på informationsklippet från MN för att under nästa styrelsemöte ta beslut.
- l. Hemsida och WelshNytt (RL)**
 - a. Styrelsen gör en julkhälsning till WelshNytt.
 - i. JH och SN ser över inkommande material till WelshNytt via mail samt korrekturläser.
 - ii. RL gör också en koll av WelshNytt inför tryck.

§9 Anmälda beslutsärenden

- a. Datum för årsmöte (RL)**
 - a. Beslut tas om datum 2023-03-25 i Stockholm/Uppsala-regionen.
 - i. Återkommer på hemsidan kring närmare detaljer framgent.
 - ii. För framtida årsmöten undersöks möjlighet till digitala årsmöten.
- b. Arbetsplan och fördelning av arbetsuppgifter inför årsmötet**
 - a. Genomgång för respektive ansvarsområde och vilka utanför detta möte som behöver information.
 - b. I början på mars ska samtliga underlag till årsmötet vara klara.
 - i. En stående punkt på kommande styrelsemöten för avstämning.
 - ii. Samtliga berörda skickar underlag avseende VP till ordföranden. till sekreteraren för sammanställning till verksamhetsberättelsen. Deadline för detta sätts senare.

§10 Anmälda övriga ärenden

- a. Medlemshantering (RL)**
 - a. LT kontaktar medlemsansvarig kring utskick av välkomstbrev etc.
- b. Ansvar för kommunikation via vår Facebooksida (RL)**
 - a. JH och IF ansvarar för att svara på frågor som inkommer i Messenger.



§11 Bordlagda ärenden

- a. **Ansvarig för Welshshopen (MN)**
 - a. Bordläggs till nästkommande möte.
- b. **Hemsidan (RL)**
 - a. SN tar kontakt med webbadmin.
 - b. Frågan bordläggs till nästkommande möte.
- c. **Våra avtal (RL)**
 - a. Frågan bordläggs till nästkommande möte.

§12 Information/beslut i pågående ärenden:

- a. **ClubShow 2023 (JT)**
 - a. Planering pågår.
- b. **RAS (RL)**
 - a. Frågan ligger på SKK för beslut.

§13 Övriga beslutsärenden

- a. **Statuter för KM i viltspår (LT)**
 - a. Styrelsen beslutar att fastställa statuter för KM i viltspår.
- b. **Offert tidningen (LT)**
 - a. Styrelsen godtar offert för WelshNytt.
- c. **Avtal redaktören (JN, MN)**
 - a. Genomgång av förslag på avtal.
 - b. Ev. avtal för program som används av redaktören bör klubben stå för så det finns kvar för ny redaktör att använda vid händelse av byte av redaktör.
 - i. Styrelsen bör se över avtal för Arkitetskopia.
- d. **Plats att lagra avtal mm. (JN, MN)**
 - a. Förslag att använda Dropbox med undermappar för respektive ansvarsområde och roll. Detta redovisas på nästa möte via Teams och därefter en testperiod för att se om arbetssättet förenklar arbetet.

§14 Övriga frågor

- a. **RAS-boken**
 - a. SN undersöker länk till RAS-boken.
- b. **Innehåll WelshNytt**
 - a. Varierande innehåll i artiklarna i WelshNytt. Blandat med historier om hundar, kanske även innehåll som lockar mer inbitna hundägare.

§15 Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte hålls via Teams kl 19:00 2022-11-20.

§16 Mötet avslutas

Mötet avslutas kl 13:00. Ordföranden tackar alla och avslutar helgens möte.



Vid protokollet

Julia Nygren
Sekreterare

Justeras av

Rigmor Långström
Ordförande

Susanne Nilsson
Suppleant